



ประกาศโรงเรียนบ้านโป่งกะสัง

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านโป่งกะสัง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียนบ้านโป่งกะสังและโรงเรียนบ้านไร่บน

๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครได้ที่อาคารเรียนสองชั้น โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง และยื่นใบสมัครได้ที่อาคารเรียนสองชั้น โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่าง รอการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย” ต้องได้รับอนุมัติปริญญาไม่หลังวันที่รับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง และทาง Facebook โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ
วันจันทร์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนน ๓๐ คะแนน
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบปฏิบัติงานธุรการ (๑๐ นาที) คะแนน ๓๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๔๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติงานธุรการ และสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ดูที่คะแนนสอบข้อเขียน ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง และทาง Facebook โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๑๓.๔ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๑๒. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะใช้การประกาศผลการคัดเลือก และขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านโป่งกะสัง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังมิได้

๑๔.๒ อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ

๑๓. การเรียกตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุนันทา จันทร์ชูกลิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งกะสัง