



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง คล่องตัว สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่ ๓๑๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และกำหนดมอบหมายให้ข้าราชการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้แทน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.นางอารยา ช่ออั้งชัย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. บริหารงานในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ วางแผน ประสานงานและประสานประโยชน์ ติดตามผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และข้าราชการในกลุ่มฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วางแผนและดำเนินการมอบหมายงานให้ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานนั้น ๆ ถ้ามีงานเร่งด่วนให้มอบหมาย ให้บุคลากรในกลุ่มฯ ช่วยกันปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๓. บันทึกความคิดเห็น ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ งานในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔. ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

๕. ปฏิบัติการและพัฒนาการนิเทศ การวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการบริหารการศึกษาในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘. ให้คำแนะนำและเสนอแนะในการพัฒนาผลงานทางวิชาการของศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษา

๙. กลับกรองและตรวจสอบผลงานทางวิชาการของครู

๑๐. ประสานงานการนิเทศ และเป็นเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๑. ปฏิบัติการวิเคราะห์วิจัยทางการศึกษา

๑๒. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๓. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๔. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๕. งานชมรมครูภาษาอังกฤษของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๖. งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัชฌาวดี ต้นเจริญ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. วางแผนและดำเนินการให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติงานในกลุ่มที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของงานและโครงการ

๓. ควบคุม ติดตาม กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา วิจัยหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการจัดการเรียนรู้

๕. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการบริหารหลักสูตรในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี)

๘. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๙. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี)

๑๐. งานชมรมครูศิลปะของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.นางสาวกัญญาภักดิ์ แสงอัคคี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และวิจัยหลักสูตรศึกษาระดับปฐมวัยและกระบวนการจัดการเรียนรู้

๓. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการบริหารหลักสูตรระดับปฐมวัย

๔. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัย

๕. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานปฐมวัย

๖. งานชมรมครูปฐมวัย
๗. งานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย
๘. งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๙. งานชมรมครูปฐมวัย
๑๐. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาาระดับปฐมวัย
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.นางสาวดวงแก้ว พรายแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และวิจัยหลักสูตรการศึกษาาระดับปฐมวัยและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๓. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาาระดับปฐมวัย
๔. งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. งานค่านิยม ๑๒ ประการ
๖. งานส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๗. งานพัฒนา นิเทศ ติดตาม และประเมินผล สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ศาสนา ศิลปกรรม และหน้าที่พลเมือง)
๘. งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ศาสนา ศิลปกรรม และหน้าที่พลเมือง)
๙. งาน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
๑๐. งานโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา
๑๑. งานสหกรณ์โรงเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา

๕.นางสาวรัตนา เกียรติเกษม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๒. วางแผนและดำเนินการให้บุคลากรในงานส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา ปฏิบัติงาน ในกลุ่มที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของงาน และโครงการ

๓. ควบคุม ติดตาม กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรในงานส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. งานพัฒนาบุคลากรด้านความสามารถในการวิจัย
๕. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย
๖. งานพัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัย และนักวิจัย
๗. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสถานศึกษาโดยกระบวนการ PLC
๘. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๙. งานพัฒนานิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๐. งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๑. งานโครงการพัฒนาคุณภาพทักษะกระบวนการคิด
๑๒. งานชมรมครูคณิตศาสตร์ของเขตพื้นที่การศึกษา
๑๓. งานสะเต็มศึกษา (STEM Education)
๑๔. งานประสานกับ สสวท. ในส่วนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖.นางสาววาสนา ยาวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา และมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินการให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของงานและโครงการ

๒. ควบคุม ติดตาม กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๔. งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

๕. งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๖. งานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT, LAS และข้อสอบกลาง)

๗. งานประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

๘. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๙. งานสร้างและส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา (คลังข้อสอบ)

๑๐. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๑. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๒. งานโครงการพัฒนาคุณภาพทักษะกระบวนการคิด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๓. งานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๔. งานชมรมครูวิทยาศาสตร์

๑๕. งานชมรมครูวัดผล
๑๖. งานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘. ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗.นางสาวสิริญา จิตวัฒนาธรรม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา ในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๓. งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

๔. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๕. งานสร้างและส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา (คลังข้อสอบ)

๖. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๗. งานการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

๘. งานการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

๙. งานระบบ school mis โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน

๑๐. งานระบบการรับส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX)

๑๑. งานชมรมครูคอมพิวเตอร์

๑๒. งานชมรมครูวัดผล

๑๓. งานประเมินคุณธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๔. งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑๕. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

และการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๘.นางสาวปราณี จงศรี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ลำดับที่ ๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. วางแผนและดำเนินการให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของงานและโครงการ

๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๔. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕. งานการประเมินคุณภาพภายนอก
๖. งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๗. งานวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๘. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ขั้นปฐมวัย)
๙. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์)
๑๐. งานพัฒนา นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์)
๑๑. งานชมรมครูสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๙.นางปณณภัสร์ สุขเจริญ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๒. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๓. งานการประเมินคุณภาพภายนอก
๔. งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. งานวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๖. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน)
๗. งานพัฒนา นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๘. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙. งานชมรมครูภาษาอังกฤษของเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. งานโรงเรียนวิถีพุทธ
๑๑. งานโรงเรียนคุณภาพ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.นางศิรินุช ชุกกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ลำดับที่ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. วางแผนและดำเนินการให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติงานในกลุ่มที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของงานและโครงการ

๓. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๕. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๖. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบการนิเทศ เครือข่ายการนิเทศและการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๗. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๘. งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

๙. นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

๑๐. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๑. งานชมรมครูภาษาไทยของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. งานชมรมครูการศึกษาพิเศษของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. งานโครงการส่งเสริมการรักการอ่าน และห้องสมุดมีชีวิต

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑.ว่าที่ ร.ต.กฤษดา หาญเม่ง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบการนิเทศ เครือข่ายการนิเทศและการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕. งานจัดประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๗. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๐. งานโครงการคอนเนกซ์อีดี (CONNEX ED)
๑๑. งานพหุปัญญา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒.นางสาวฉวีวรรณ หอธรรมกุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินการให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของงานและโครงการ

๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ระดับการศึกษา ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. งานหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๕. งานพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. งานโครงการโรงเรียนสุจริต

๗. งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘. งานพัฒนา นิเทศ ติดตาม และประเมินผล งานส่งเสริม พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๓.นางนุชนภา เหล่าเจริญ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

๔. งานพัฒนา นิเทศ ติดตาม และประเมินผล งานส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

๕. งานพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ DLIT

๖. งานโครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๗. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙. งานพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และอ่านออก เขียนได้

๑๐. งานชมรมครูภาษาไทยของเขตพื้นที่

๑๑. งานโรงเรียน กพด.
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๔.นางสาวสกุณา เรืองทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน ลำดับที่ ๒ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๓. งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริม พัฒนาสื่อทางการศึกษา
๔. งานพัฒนา นิเทศ ติดตาม และประเมินผล งานส่งเสริม พัฒนาสื่อทางการศึกษา
๕. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๖. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๗.งานพัฒนาและใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. งานชมรมครูสุขศึกษาและพลศึกษา
๙. งานเพศวิถีในสถานศึกษา
๑๐. งานโครงการพระสอนศีลธรรม
๑๑. งานประกวดโรงเรียนและนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๑๒. งานยุวทูตความดี
๑๓. งานระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล (OBEC Content Center)
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๕.นางสาวธัญลักษณ์ ตั้งถาวรการ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของงานและโครงการ
๒. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๕. งานจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๕. งานเผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. งานโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา

๘. งานโครงการโรงเรียนปลอดภัย

๙. งานสิ่งแวดล้อมศึกษา

๑๐. งานพัฒนา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปะ นาฏศิลป์)

๑๑. งานโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปะ นาฏศิลป์)

๑๒. งานชมรมครูศิลปะ (ศิลปะ นาฏศิลป์) ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานภาพรวมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. งานธุรการ

๑๖.นางสาวศศิธร ตะกรุดทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือของกลุ่ม การเสนอและการจ่ายหนังสือในงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มฯ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. งานจัดพิมพ์เอกสารและหนังสือราชการ และการจัดเก็บสำเนาหนังสือส่งออก

๓. ตรวจสอบพัสดุ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มฯ และการจ่ายพัสดุและการจ่ายเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง

๔. การตรวจสอบ นำเสนอหนังสือให้อำนาจการกลุ่มฯ และนำเสนอเจ้าของเรื่อง

๕. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบ Smart Office และระบบ AMSS

๖. สืบค้นและตรวจสอบหนังสือราชการจากเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด สพฐ.

๗. งานประสานการดำเนินงานนิเทศ

๘. งานประสานการดำเนินงานระหว่างกลุ่มงานต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก

๙. งานทะเบียนเอกสารทางวิชาการของกลุ่ม

๑๐. งานบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา

๑๑. งานจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ของกลุ่มฯ

๑๒. งานจัดสรรสื่อ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ ของกลุ่มฯ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง

ภายในและภายนอก

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ตัวชี้วัด คำรับรองตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

สถานศึกษาในความรับผิดชอบ

ภาระและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ที่จะต้องทำให้เกิดความเข้มแข็ง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้ ยั่งยืน โดยศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและประสานงานกับสถานศึกษาให้ครอบคลุมงาน ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารงานทั่วไป งานบุคคล และงานงบประมาณ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มโรงเรียน	
๑	นางสาววาสนา ยาวงษ์	กลุ่มโรงเรียนกุยบุรี	
		๑. โรงเรียนวัดกุยบุรี	กุยบุรี
		๒. โรงเรียนบ้านหนองหมู	กุยบุรี
		๓. โรงเรียนบ้านหนองกระทิง	กุยบุรี
		๔. โรงเรียนอนุบาลกุยบุรี	กุยบุรี
		๕. โรงเรียนบ้านบน	กุยบุรี
		๖. โรงเรียนบ้านปากเหมือง	กุยบุรี
๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงอักษมาวดี ตันเจริญ	กลุ่มโรงเรียนหาดขาม	
		๑. โรงเรียนบ้านหนองเกด	กุยบุรี
		๒. โรงเรียนบ้านรวมไทย	กุยบุรี
		๓. โรงเรียนบ้านโป่งกะสัง	กุยบุรี
		๔. โรงเรียนบ้านยางชุม	กุยบุรี
		๕. โรงเรียนดี.มากาเร็ดฟูลเลอร์	กุยบุรี
		๖. โรงเรียนบ้านไร่บน	กุยบุรี
๗. โรงเรียนบ้านหาดขาม	กุยบุรี		
๓	นางสาวปราณี จงศรี	กลุ่มโรงเรียนดอนยายหนู	
		๑. โรงเรียนวัดดอนยายหนู	กุยบุรี
		๒. โรงเรียนบ้านดอนมะขาม	กุยบุรี
		๓. โรงเรียนบ้านหนองเตาปูน	กุยบุรี
		๔. โรงเรียนบ้านหนองบัว	กุยบุรี
		๕. โรงเรียนบ้านเขาแดง	กุยบุรี
		๖. โรงเรียนวัดทุ่งน้อย	กุยบุรี
๗. โรงเรียนบ้านดอนบ่อกุ่ม	กุยบุรี		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มโรงเรียน	
๔	นางสาวนุชนภา เหล่าเจริญ	กลุ่มโรงเรียนสามกระทาย	
		๑. โรงเรียนบ้านสามกระทาย	กุยบุรี
		๒. โรงเรียนบ้านดอนกลาง	กุยบุรี
		๓. โรงเรียนบ้านสำโทรง	กุยบุรี
		๔. โรงเรียนสามแยกป่าถล่ม	กุยบุรี
		๕. โรงเรียนบ้านป่าถล่ม	กุยบุรี
๕	นางสาวฉวีวรรณ หอธรรมกุล	กลุ่มโรงเรียนไร่เก่า - ศาลาลัย	
		๑. โรงเรียนบ้านสามร้อยยอด	สามร้อยยอด
		๒. โรงเรียนบ้านไร่เก่าสามร้อยยอด	สามร้อยยอด
		๓. โรงเรียนบ้านหนองน้ำก๊ัด	สามร้อยยอด
		๔. โรงเรียนบ้านศาลาลัย	สามร้อยยอด
		๕. โรงเรียนบ้านเนินกรวด	สามร้อยยอด
		๖. โรงเรียนบ้านหนองเป่าปี	สามร้อยยอด
๗. โรงเรียนบ้านหนองขาม	สามร้อยยอด		
๖	นางสาวสกุณา เรืองทิพย์	กลุ่มโรงเรียนไร่ใหม่	
		๑. โรงเรียนบ้านหนองจิก	สามร้อยยอด
		๒. โรงเรียนอนุบาลสามร้อยยอด	สามร้อยยอด
		๓. โรงเรียนบ้านเกาะไผ่	สามร้อยยอด
		๔. โรงเรียนบ้านสิบสองหูน	สามร้อยยอด
		๕. โรงเรียนบ้านหนองไทร	สามร้อยยอด
๖. โรงเรียนบ้านนาวัลเป็เรียง	สามร้อยยอด		
๗	นางสาวกัญญาภัค แสงอัคคี	กลุ่มโรงเรียนสามร้อยยอด	
		๑. โรงเรียนบ้านพุน้อย	สามร้อยยอด
		๒. โรงเรียนบ้านพุใหญ่	สามร้อยยอด
		๓. โรงเรียนบ้านหัวตาลแถว	สามร้อยยอด
		๔. โรงเรียนบ้านบางปู	สามร้อยยอด
		๕. โรงเรียนบ้านใหม่	สามร้อยยอด
๖. โรงเรียนบ้านหนองข้าวเหนียว	สามร้อยยอด		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มโรงเรียน	
๘	นางสาวสิริญา จิตพัฒนารธรรม	กลุ่มโรงเรียนศิลาลอย	
		๑. โรงเรียนบ้านหนองคาง	สามร้อยยอด
		๒. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง	สามร้อยยอด
		๓. โรงเรียนวัดเกษตรกันทราราม	สามร้อยยอด
		๔. โรงเรียนบ้านลาดวิถี	สามร้อยยอด
		๕. โรงเรียนบ้านเกาะน่าน้อย	สามร้อยยอด
		๖. โรงเรียนบ้านเขาโป่ง	สามร้อยยอด
๙	นางสาวรัตนา เกียรติเกษม	กลุ่มโรงเรียนปราณบุรี	
		๑. โรงเรียนบ้านปากน้ำปราณ	ปราณบุรี
		๒. โรงเรียนบ้านปรือน้อย	ปราณบุรี
		๓. โรงเรียนบ้านหนองหอย	ปราณบุรี
		๔. โรงเรียนบ้านหนองกา	ปราณบุรี
		๕. โรงเรียนวัดนาห้วย	ปราณบุรี
		๖. โรงเรียนบ้านวังก่พง	ปราณบุรี
๗. โรงเรียนบ้านวังยาว	ปราณบุรี		
๑๐	นางอารยา ช่ออั้งชัย	กลุ่มโรงเรียนตะนาวศรี	
		๑. โรงเรียนบ้านตำหุ	ปราณบุรี
		๒. โรงเรียนบ้านห้วยพลับ	ปราณบุรี
		๓. โรงเรียนอนุบาลปราณบุรี	ปราณบุรี
	นางปทุมณภัสสร สุขเจริญ	๔. โรงเรียนบ้านหนองตาเย็น	ปราณบุรี
		๕. โรงเรียนบ้านหนองยิงหมี่	ปราณบุรี
		๖. โรงเรียนบ้านวังวน	ปราณบุรี
		๗. โรงเรียนชลประทานปราณบุรี	ปราณบุรี
๘. โรงเรียนชลประทานปราณบุรี สาขาบ้านวังปลา	ปราณบุรี		
๑๑	นางสาวธัญลักษณ์ ตั้งถาวรการ	กลุ่มโรงเรียนหินเหล็กไฟ	
		๑. โรงเรียนอนุบาลหัวหิน	หัวหิน
		๒. โรงเรียนบ้านหนองซอ	หัวหิน
		๓. โรงเรียนบ้านหนองคร้า	หัวหิน
		๔. โรงเรียนบ้านหนองเหียง	หัวหิน
		๕. โรงเรียนบ้านหนองตะเภา	หัวหิน
๖. โรงเรียนบ้านวังโบสถ์	หัวหิน		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่มโรงเรียน	
๑๒	นางศิรินุช ชุกุศล	กลุ่มโรงเรียนทับใต้	
		๑. โรงเรียนบ้านวังข่อย	หัวหิน
		๒. โรงเรียนบ้านทับใต้	หัวหิน
		๓. โรงเรียนบ้านทุ่งยาว	หัวหิน
		๔. โรงเรียนบ้านหนองไผ่	หัวหิน
		๕. โรงเรียนบ้านหนองพรานพุก	หัวหิน
		๖. โรงเรียนบ้านห้วยมงคล	หัวหิน
		๗. โรงเรียนบ้านเนินพยอม	หัวหิน
		๘. โรงเรียนบ้านเนินพยอม สาขาบึงนคร	หัวหิน
๑๓	ว่าที่ ร.ต.กฤษดา หาญเม่ง (ลำดับที่ ๑-๕) นางสาวดวงแก้ว พรายแก้ว (ลำดับที่ ๖-๑๐)	กลุ่มโรงเรียนหนองพลับ	
		๑. โรงเรียนโรตารีกรุงเทพ	หัวหิน
		๒. โรงเรียนนเรศวรห้วยผึ้ง	หัวหิน
		๓. โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม	หัวหิน
		๔. โรงเรียนวไลย	หัวหิน
		๕. โรงเรียนอานันท์	หัวหิน
		๖. โรงเรียนบ้านคอกช้างพัฒนา	หัวหิน
		๗. โรงเรียนละเมาะ	หัวหิน
		๘. โรงเรียนบ้านห้วยไคร้	หัวหิน
		๙. โรงเรียนบ้านหนองพลับ	หัวหิน
๑๐. โรงเรียนบ้านห้วยไทรงาม	หัวหิน		

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายบุญถิ่น มหาสารโร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒